

Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a dalších předpisů vytvářejících právní rámec ochrany osobních údajů.

## **I. Správce osobních údajů**

Název: Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace

Sídlo: U Obůrky 703/3, 674 01 Třebíč

IČ: 709 94 706

Právní forma: příspěvková organizace

Kontaktní údaje:

- telefon:
- 568 821 271
- e-mail: [ms.uoburky@seznam.cz](mailto:ms.uoburky@seznam.cz)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje:

- Bc. Radek Vodička, email: [poverenec@trebic.cz](mailto:poverenec@trebic.cz), tel.: 568 896 100.

## **II. Rozsah zpracování osobních údajů**

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu jejich zpracování. Účel je stanoven právním předpisem nebo správcem.

## **III. Zdroje osobních údajů**

- od subjektů údajů,
- jiné orgány veřejné moci,
- veřejně přístupné registry, seznamy a evidence.

## **IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování**

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu
- popisné údaje
- údaje poskytnuté na základě právních předpisů
- údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- údaje poskytnuté se souhlasem subjektu údajů

## **V. Kategorie subjektů údajů**

- dítě a jeho zákonný zástupce
- zaměstnanec správce
- osoby ve smluvním vztahu ke správci
- uchazeč o zaměstnání

## **VI. Kategorie příjemců osobních údajů**

- dítě a jeho zákonný zástupce
- správce, popř. zpracovatel (je-li odlišný od správce)

- orgány veřejné správy a další v rámci plnění právních povinností stanovených příslušnými právními předpisy
- další příjemci

## **VII. Účel zpracování osobních údajů**

- plnění právních povinností stanovených právními předpisy
- ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů
- jednání o smluvním vztahu
- plnění smlouvy
- ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob
- archivnictví vedené na základě zákona
- výběrová řízení na volná pracovní místa
- účely stanovené správcem

## **VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů**

Zpracování osobních údajů provádí a odpovídá za něj správce. Zpracování je prováděno v sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem (tj. subjekt zmocněný či pověřený zpracováním osobních údajů správcem). Zpracování provází dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, tak i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu osobních údajů a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

## **IX. Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se zpracovávají po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu zpracování, nejdéle však po dobu stanovenou právními předpisy a vnitřními předpisy správce vydanými na jejich základě.

## **X. Souhlas**

Správce zpracovává osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem se souhlasem subjektu údajů.

Bez souhlasu subjektu údajů je správce oprávněn zpracovávat osobní údaje v těchto případech:

- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,

- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

## **XI. Práva subjektů údajů**

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu, tj. Úřadu na ochranu osobních údajů
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,
- právo na poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů, za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů,
- informace se poskytují a činí bezplatně, jsou-li však žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím informace.

Podání žádosti je možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem případně prostřednictvím datové schránky. Podání učiněné v jiné formě (například faxem, elektronicky bez uznávaného elektronického podpisu) je nutno do 5 dnů potvrdit jedním ze způsobů uvedených v předchozí větě.

V Třebíči dne 13.11.2019

Mgr. Jaroslava Kotačková, ředitelka školy  
správce

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce.