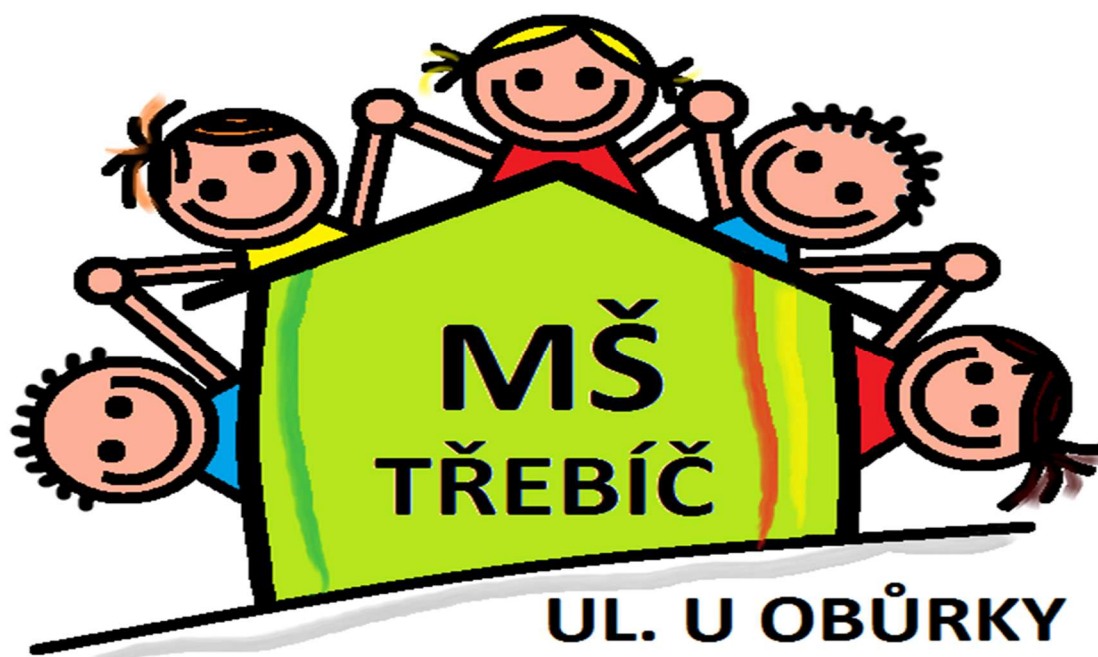


ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková
organizace



Obsah:

- I. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Povinné předškolní vzdělávání
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy

Přílohy: 1. Režim dne

Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace, U Obůrky 703/3,
674 01 Třebíč, IČO: 709 94 706

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace
(dále jen „mateřská škola“)

Č.j: MSUO 86/2023

Školní řád se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. a je v souladu s Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte.

Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „školský zákon“), která zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6ti let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je město Třebíč.

Obsah školního řádu je vymezen školským zákonem, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím atd.)

Cíl předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání (§ 33 školského zákona) je podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. **Školní vzdělávací program** č.j. 41/2020 ze dne 1.9.2020 vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT.

3. Základní cíle školního vzdělávacího programu:

I. Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení – **co se dítě učí**

II. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost – **k čemu je vedeno**

III. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí – **k čemu získává prostor, jaké příležitosti dostává**

I. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1. Děti mají právo:

- na předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj osobnosti a jejich schopností a dovedností;
- na zajištění služeb poskytovaných školskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně;
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky;
- být respektováno jako jedinec společnosti s možností rozvíjení svých schopností a nadání;
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.

2. Děti mají povinnosti

- Dodržovat pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

3. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, mají právo si kdykoliv vyžádat konzultaci s pedagogem nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí předškolního vzdělávání;
- spolurozhodovat při řešení problémů;
- po dohodě s učitelkou být přítomen výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě;
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy;

- podávat stížnosti, oznámení a připomínky u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům, na emailovou adresu ms.uoburky@seznam.cz, osobní schůzkou předem domluvenou prostřednictvím emailové adresy viz. výše;
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo poradenského zařízení v náležitostech týkajících se předškolního vzdělávání dítěte;
- na ochranu osobních údajů, které jsou využívány pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona o svobodném přístupu k informacím;
- využívat telefonní kontakty 24 hodin na SMS zprávy, hovory jsou přijímány pouze v provozní době jednotlivých tříd viz. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.

4. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně, zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené;
- řádně předat dítě učitelce, která zodpovídá po celou dobu výchovně vzdělávací činnosti za jeho bezpečnost a to od doby převzetí dítěte od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání, učitelka předá dítě pověřené osobě uvedené ve Zmocnění, v případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli, o odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy.
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem, oznámení předem známé nepřítomnosti dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě jeho zástupce neprodleně;
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné, opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy;
- po převzetí dítěte neprodleně opustit MŠ i školní zahradu.

5. Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem vyvíjet aktivitu a činnosti ve škole ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti citlivě, slušně, ohleduplně;
- všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení;
- informace, které zákonný zástupce dítěte škole poskytne, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Zápis a přijímání dětí:

- ředitel stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a dobu, která se musí pohybovat v rozmezí (2.5. - 16.5.), zápisu do MŠ pro následující školní rok, oznámení o místě, datu a době zápisu zveřejní na budovách školy – U Obůrky, Palackého, Hanělova a na webových stránkách MŠ;
- do mateřské školy se přijímají děti zpravidla po dovršení tří let věku, třídy na ul. U Obůrky se naplňují do počtu max.25 dětí na třídu, na ul. Palackého jedna třída max. 26 dětí na třídu, jedna 20 dětí ve třídě, Hanělova dvě třídy max. 26 dětí na třídu, pokud zájem o zapsání dítěte do MŠ převyšuje počet volných míst, provádí ředitelka školy výběrové řízení dle kritérií stanovených pro přijímací řízení;
- ředitel může ukončit docházku dítěti nepodléhajícímu povinné školní docházce do MŠ, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zástupcem do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází nebo zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy a jednání ředitele se zástupcem dítěte směřující ke zjednání nápravy byla neúspěšná nebo pokud zákonný

zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úplaty;

- ředitel může ukončit docházku dítěte nepodléhajícímu povinné školní docházce do MŠ v průběhu zkušební doby, a to na základě doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo PPP, SPC;
- dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by se mělo samostatně u stolečku najíst lžící, pít z hrnku nebo sklenice, samostatně používat WC, umýt si a utřít ruce, umět smrkat do kapesníku, snažit se samo oblékat a nazouvat obuv, nenosit pleny, nepoužívat dudlík;
- rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku, dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek, pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň), k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.
- rodiče akceptují možnost fyzického kontaktu zaměstnance mateřské školy na intimních partiích dítěte pouze v případech pomoci s hygienou, první pomoci a jiných nutných případech.

Platby v mateřské škole:

- vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Při odkladu školní docházky až do doby, kdy dítě nastoupí do základní školy, je vzdělávání bezúplatné.
- **úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 450,-Kč měsíčně;**
- osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo dávky v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy;
- rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ žádost a prokáží tuto skutečnost potvrzením na začátku každého měsíce;
- o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ;
- pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty, stanovenou na příslušný školní rok.

Úplata za školní stravování dětí:

- otázky, týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny;
- stravné současně s úplatou za předškolní vzdělávání je inkasováno z vašich účtů vždy v rozmezí 15.-17. v měsíci za předcházející měsíc;
- **úplata za školní stravování se řídí výší finančního normativu a je 46-Kč za celodenní stravování dítěte do 6 let, děti s odloženou školní docházkou platí 49,-Kč;**
- první den nemoci si lze oběd vyzvednout ve školní kuchyni do vlastního jídlonosiče (případně vlastních dóz s víkem) od **11:00 – 11:20**, oběd nelze vydat do sklenic a kelímků. Oběd je určen k okamžité spotřebě, pokud rodiče dítě neodhlásí a jídlo neodeberou, stravu hradí (viz Vnitřní řád MŠ)!
- v době distanční výuky, nebude-li přerušen provoz školní jídelny, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu i dětem, které se povinně vzdělávají;
- stravu (oběd, svačina) je možné odhlásit **den předem do 13:00. Pozor změna od 1. 9. 2021;**
- **pouze v pondělí lze stravu odhlásit do 8:00;**
- **děti, které budou odcházet po obědě, nedostanou odpolední svačinu – nebude jim účtována.**

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- MŠ má šest tříd ve třech budovách;
 - provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00 (na Palackého končí provoz v 15:30, poté jsou děti převáděny na pracoviště Hanělova);
 - **Provoz U Obůrky:**
 - 6:00 – 16:00 Sluníčka
 - 7:00 – 15:00 Písmenka
- Pozn.: děti ze třídy Písmenek jsou od 6:00 – 7:00 a od 15:00 – 16:00 ve třídě Sluníček
- **Provoz Palackého:**
 - 6:00 – 15:30 Kočičky
 - 7:00 – 15:00 Pejsci
- Pozn. děti ze třídy Pejšků jsou od 6:00 – 7:00 a od 15:00 – 15:30 ve třídě Kočiček

Provoz Hanělova:

6:00 – 16:00 Krtečci

7:00 – 15:00 Veverky

Pozn.: děti ze třídy Veverek jsou od 6:00 – 7:00 a od 15:00 – 16:00 ve třídě Krtečků.

- příchod dětí do mateřské školy je do 08:15, pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s učitelkou;
- rodiče v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy. **Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo, v tomto případě škola nenese odpovědnost za bezpečí dítěte!**
- vyzvedávání dětí po obědě **od 12:00 do 12:30** přímo ve třídě MŠ, vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14:15 do konce provozu MŠ (MŠ se uzavírá v 16:00, vyzvedněte si děti s časovým předstihem) ve třídě MŠ nebo na školní zahradě, při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček;
- provoz MŠ lze podle podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, rozsah omezení nebo přerušování provozu MŠ stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem, ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol ve městě možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušování provozu, informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole nejméně dva měsíce předem, zároveň zveřejní informaci o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušování provozu;
- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, za závažné důvody se považují organizační nebo technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- Viz. příloha č. 1 Režim dne.

III. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte;
- děti s povinným předškolním vzděláváním nemusí být očkovány;
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku;
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte;
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 hodiny v časovém rozpětí od 8 do 12 hodin;
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (viz organizace školního roku v základních a středních školách). Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno;
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku.
- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.
- Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- Distanční vzdělávání je pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání a pro děti s OŠD povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

- Rodiče mají povinnost děti v době distanční výuky, pokud se jí nemohou zúčastnit, omlouvat.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

FORMA DISTANČNÍ VÝUKY:

- U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů prostřednictvím emailu ucitelky.uoburky@seznam.cz a na webových stránkách www.msuoburky.cz doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem on-line výuku 30minut/1xtýden (každé úterý) za předpokladu technického vybavení v rodině.
- Úkoly budou cíleně rozvíjet grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání atd.
- Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.
- Hodnocení – formativní (průběžné) – umožňuje sledovat vlastní pokroky dítěte, pomáhá rozvíjet jeho osobnost. Výstupy distanční výuky budou rodiče zakládat do portfolia a po ukončení distanční výuky přinesou do MŠ.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte do tří dnů. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.

Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání při předem známé absenci

- zákonní zástupci vždy doloží třídní učitelce žádost o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání, která bude obsahovat:
- jméno dítěte;
- oznámení skutečnosti, které odůvodňují uvolnění dítěte;
- časový rozsah (od kdy do kdy);
- podpis rodičů;

Podmínky pro omlouvání - nenadálá absence (nemoc)

- zákonný zástupce je povinen oznámit nenadálou nepřítomnost dítěte (nevolnost, nemoc...) ihned službu konající učitelce telefonicky (nebo SMS), osobně.

Neomluvená absence dětí

- Neomluvenou absenci dítěte delší než 10 pracovních dní řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno.
- Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - místo ověření: ve třídě a v herně mateřské školy
 - řádný termín ověření: třetí středa v listopadu
 - náhradní termín: druhá středa v prosinci
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření znalostí.
- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání:

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (Zmocnění);
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy odpovídá jeden učitelka za bezpečnost nejvýše 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením nebo děti dvouleté;
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech (např. sportovních, tématických vycházkách, návštěvách divadel a galerií, výletech apod.) určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku nebo jiného pracovníka školy;
- děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami apod., průběžně se seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě;
- při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení, zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce postiženého dítěte;
- každý úraz je zaznamenáván do knihy úrazů;
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných;
- mateřské škole je dáno nejen právo, ale také povinnost odmítnout dítě, pokud jeví zřejmé známky přenosné nemoci, na straně zákonného zástupce existuje povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nedávat;
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě;
- dodržování zvýšených hygienických opatření v případě infekčního onemocnění:
Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*), ale

je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) je nutné volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy; v případě dítěte za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy;

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

- při výskytu pedikulózy - vši dětské ve škole jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dětí, zbavit děti vší je povinnost rodičů, nikoliv školy a učitelů;
- pokud musí dítě pravidelně užívat léky (v případě, že by dítěti hrozila vážná újma na zdraví) i v době pobytu ve škole, budou mu podávány pedagogickým pracovníkem na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání, v ostatních případech nebudou dětem jakékoliv léky ve škole podávány, se zákonným zástupcem bude sepsána dohoda o podávání léků doplněna podklady pediatra;
- **oblečení dětí:** do třídy oblékejte děti lehce, chlapci hrací kalhoty s kapsou a tričko, děvčata tričko a zástěrku (tepláky) s kapsou, pro všechny platí sportovní oblečení na zahradu, přezůvky s bílou podrážkou (ne pantofle, crocsy), pyžamo (pokud bude dítě v MŠ odpočívat), kapesník, děti musí mít věci podepsané nebo označené, do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení;

- drobné dárky (ne dorty a pečené věci) děti nosí v případě, že chtějí oslavit svátek nebo narozeniny;
- nenosit do školy vlastní nápoje (pitný režim je plně zajištěn – voda, čaj);
- nedoporučuje se nosit do školy vlastní hračky;
- po obědě vyzvedávat děti v daném čase (viz šatny MŠ);
- šatny slouží dětem k převlékání, nikoliv k odkládání kol, koloběžek, odrážedel, bobů apod. (bezpečnostní předpisy)
- s kočárky vjíždějte do šaten pouze v nutných případech (omezené prostory, znečištění šaten)
- v budově a zahradě MŠ neodkládat cenné věci, škola za ně nepřebírá odpovědnost.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, v rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu;
- důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí;
- konzultace se školním psychologem - poskytuje komplexní služby dětem, jejich rodičům a pedagogům. Vykonává činnosti poradenské, konzultační, diagnostické, metodické a informační, které nejsou přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Kontakt na školního psychologa najdete na nástěnkách v šatnách tříd.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy

- dítě respektuje a dodržuje společně dohodnutá pravidla, (např. půjčování hraček a jejich šetrné zacházení, počet dětí v hracích koutech, správné stolování, bezpečnost ve škole i na zahradě atd.);
- povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškodovat majetek školy;
- užívání školní zahrady jinými osobami není dovoleno.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2023

V Třebíči dne 1.9.2023

Mgr. Jaroslava Kotačková
ředitelka mateřské školy

Projednáno na pedagogické radě 29.8.2023

Mgr. Jaroslava Kotačková – ředitelka MŠ

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu mateřské školy

Režim dne:

Příchod rodičů s dětmi do MŠ – individuální rozhovory s rodiči, přivítání učitelky s dětmi.

6:00 – 9:45

- **spontánní hry** - prolínají celým dnem v závislosti na potřebách, schopnostech a věku dětí, rozvíjí základní vědomosti, dovednosti a návyky, spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby.

- **vzdělávací činnosti** – dítě si vybírá z činností nabízených učitelkou nebo si spontánně zvolí vlastní činnost a hru. Učitelka rozvíjí osobnost dítěte po stránce rozumové i pohybové skloubením předem připravených aktivit a předem připravených činností, podporující dětskou zvědavost a potřebu objevovat.

- **zdravotně preventivní pohybové aktivity** – probíhají v průběhu celého dne jak v budově, tak na zahradě školy.

8:45 – 9:15

- osobní hygiena, svačina a pitný režim – je zajištěn v každé třídě po celý den. Mladší děti si nalévají čaj do skleniček nebo jim ho na požádání nalévá učitelka, starší děti si nalévají čaj do svých hrníčků z konvic, které jsou po celou dobu ve třídě na dostupném místě. V době zvýšených hygienických opatření nemají děti vlastní hrníčky, nápoje nalévají p. učitelky. Mytí nádobí zajišťují p. kuchařky. Nápoje jsou pravidelně obměňovány (šťávy, vitamínové nápoje, ovocné čaje,...)

9:15 – 9:45

- vzdělávací činnosti, postupná příprava na pobyt venku

9:30– 11:45

- pobyt venku – organizace dle počasí, obsahuje všechny úkoly výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na zdravotní a fyziologické působení na individuální osobnost dítěte. V této době mohou probíhat divadla a jiné aktivity dle měsíčního zajištění kulturních akcí v MŠ.

11:30 – 12:30

- převlékání, hygiena po pobytu venku, příprava na oběd, osobní hygiena dětí, oběd.

12:00 – 12:30

- vyzvedávání dětí po obědě.

12:30 – 14:00

- osobní hygiena, odpolední odpočinek – děti odpočívají dle svých individuálních potřeb. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program na místo odpočinku na lůžku.

14:00 – 14:30

- osobní hygiena, svačina.

14:30 – 16:00

- volné činnosti dětí ve třídě, na terase či školní zahradě.